



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOZZOLO

Via Arini, 4/6 - 46012 Bozzolo (Mn)

☎ 037691154 - ☎ fax 037691215 - e-mail: segreteria@icbozzolo.gov.it - mic82300l@istruzione.it
Posta elettronica certificata: mic82300l@pec.istruzione.it - <http://www.icbozzolo.it>
codice meccanografico Istituto Comprensivo MNIC82300L - **codice fiscale** 93034830203

ESTRATTO VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO N.2 DELIBERA N. 14

Il giorno **giovedì 14 gennaio 2016**, alle ore **17.30i** membri del **Consiglio di Istituto dell'IC di Bozzolo** si riuniscono presso la sede centrale, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Piano triennale dell'offerta formativa;
3. Viaggi di istruzione e visite guidate;
4. Scelta dei componenti il comitato di valutazione docenti di competenza del consiglio - criteri e procedure;
5. Criteri di accoglimento iscrizioni e informazioni;
6. Criteri concessione uso locali;
7. Proposta variazione orario di funzionamento;
8. Adesione Rete Labter CREA;
9. Varie ed eventuali.

			PRESENTI	ASSENTI
1	CALETTI MARIA ROSA	Membro Docenti	x	
2	CALZA DONATA	Membro Docenti	x	
3	FERRARI GABRIELA	Membro Docenti	x	
4	IEMBO ROSARIA	Membro Docenti	x	
5	PAGLIARI PAOLA	Membro Docenti	x	
6	ROSSI SERENA	Membro Docenti	x	
7	VACCARI ROSANNA	Membro Docenti	x	
8	VESCOVI AGNESE	Membro Docenti	x	
9	BRESCIANI LORENA	Membro non Docenti	x	
10	CATTANI BRUNA	Membro non Docenti	x	
11	BOTTURA CLAUDIO	Membro Genitori	x	
12	BRESCIANI SARA	Membro Genitori	x	
13	DOMENEGHINI BARBARA	Membro Genitori		x
14	CERATI FRANCESCA	Membro Genitori	x	
15	LAFELLI GIANNI	Membro Genitori	x	
16	LONGONI BARBARA	Membro Genitori		x
17	PASETTI DIEGO	Membro Genitori		x
18	SALVIOLI CLAUDIA	Membro Genitori	x	
19	RIZZARDELLI ELENA	Dirigente Scolastico	x	

Verbalizza la docente Vaccari Rosanna.

OMISSIS

O.D.G. N. 2 Piano triennale dell'offerta formativa

La Dirigente Scolastica si rivolge al Consiglio chiarendo che il prof. Sibra Claudio - figura strumentale- è presente a questa riunione in quanto estensore del PTOF, di cui ha seguito puntualmente i lavori, e perciò ora ne illustrerà i vari passaggi.

Prende quindi la parola il docente Sibra, il quale afferma che la scuola non è ancora abituata a una prospettiva progettuale triennale, e spiega che i lavori al PTOF hanno avuto come punti di partenza l'Atto di Indirizzo della Dirigente e il Rapporto di Autovalutazione. Fa inoltre riferimento alla l.107/2015, secondo la quale il Dirigente, non più il Collegio Docenti, traccia il percorso da seguire, rendendo ancora più autonomo ogni istituto scolastico.

Il docente Sibra spiega come con il PTOF si debbano perseguire gli obiettivi fissati dalla Dirigente e dal Nucleo di Valutazione, ovvero potenziare la lingua madre, la lingua inglese, la pratica musicale e l'ambito logico - matematico. Quest'ultimo, anzi, è il primo obiettivo da perseguire, in quanto sotto questo aspetto la nostra scuola deve migliorare.

Il sig. Bottura Claudio chiede se tale piano sia stato elaborato sulla base di dati oggettivi. Si risponde affermativamente, precisando che gli elementi oggettivi a cui si è attinto sono i risultati delle prove INVALSI e di Scuola in Chiaro.

Da ciò la richiesta di cinque docenti dell'organico del potenziamento, al fine di realizzare questa progettazione. Si auspica di potersi avvalere, pertanto, di:

- un docente di italiano nella Scuola Primaria, il cui intervento è calibrato su ogni singola classe per potenziare l'apprendimento della lingua madre, e grazie al quale prevedere anche percorsi di alfabetizzazione (per stranieri neo - arrivati) nonché di affinamento della lingua per lo studio;
- un docente di inglese, che opererà sia sulla Primaria sia sulla Secondaria affinché la disciplina abbia uno *status* più consolidato fin dal primo grado di istruzione;
- due docenti per matematica
 - uno alla Scuola Primaria, il quale operi con gli stessi docenti della classe per una progettazione mirata sulle singole classi, e che preveda di lavorare a classi aperte, con gruppi omogenei o eterogenei di alunni, in prospettiva per l'anno intero;
 - uno alla Scuola Secondaria che operi con le medesime strategie. Alla Secondaria sarà attivato anche un laboratorio pomeridiano opzionale per alunni che necessitino di essere guidati nello svolgimento delle consegne;
- un docente di musica, assegnato sia alla Primaria sia alla Secondaria per la pratica musicale, il quale operi a partire dalla classe terza della Scuola Primaria, e per tutta la durata della Secondaria, con lo scopo di creare un coro scolastico, lavorando a classi aperte per gruppi di livello. L'obiettivo principale è sviluppare l'ambito logico anche in musica, abituando gli alunni a problematizzare durante il processo di apprendimento. È previsto anche un laboratorio opzionale ed extracurricolare di carattere creativo in ambito artistico, da tenersi in orario pomeridiano.

Il docente Sibra sottolinea e puntualizza l'importanza della modalità di insegnamento a classi aperte: essa si rivela più efficace perché consente di personalizzare il percorso di apprendimento lavorando - per un certo numero di ore settimanali - in piccoli gruppi, avvalendosi anche dei docenti di sostegno.

Precisa inoltre che il nuovo docente di L2 dell'organico potenziato sarà laureato in inglese, affiancherà il docente di ruolo operando col metodo CLIL, e promuoverà inoltre un gemellaggio virtuale con studenti coetanei residenti all'estero.

Alla Scuola Secondaria il medesimo insegnante affronterà alcuni argomenti di geografia o di scienze in lingua inglese. Sono inoltre previsti due laboratori pomeridiani opzionali ed

extracurricolari per la certificazione dei livelli di competenza A1 e A2. L'intervento del docente di inglese sarà di circa 20 ore per ogni classe.

Con il Piano Triennale ci si prefigge anche l'obiettivo di aprire la scuola al territorio, indipendentemente dalla scelta del tempo normale o del tempo prolungato, collaborando con gli enti locali, sempre tenendo presente che la scuola è l'agenzia educativa per eccellenza, e che la l.107/2015 caldeggia una sinergia tra istituzioni per convergere sull'obiettivo comune.

La Dirigente informa i convenuti riguardo alle incertezze sul servizio di doposcuola che l'Istituto religioso S. Giuseppe fornisce ogni anno agli alunni della Primaria, infatti non è dato ancora sapere se tale servizio sarà erogato anche quest'anno oppure no; oltretutto non sarà possibile avere notizie prima di domani, 15 gennaio.

La docente Pagliari osserva che il servizio offerto dalle suore è importante, e perciò da sostenere; la Dirigente concorda affermando che, siccome la scuola ha obiettivi educativi e di istruzione, se l'Istituto S. Giuseppe erogasse ancora il servizio, non sarebbe necessario prevedere un'alternativa nei locali della scuola.

La signora Cerati interviene asserendo di occuparsene sia personalmente sia per conto dei genitori, ma fa presente che interlocutore è anche l'Istituto Tollini (di cui la Casa S. Giuseppe fa parte) il quale ha anche compiti socio - assistenziali. La Casa S. Giuseppe - però - attualmente avrebbe problemi di finanziamento, tuttavia non si parla affatto di chiusura del doposcuola.

Tornando alla questione dei pomeriggi, il docente Sibra chiarisce che i laboratori pomeridiani previsti dal PTOF con le risorse di organico potenziato saranno organizzati nei pomeriggi liberi da attività didattiche della settimana scolastica anche nelle scuole di S. Martino e Rivarolo Mantovano. La Dirigente precisa che l'adesione ai laboratori richiede continuità, e che la loro frequenza non è giornaliera perché non si tratta di iniziative assistenziali ma di proposte educative e formative.

Il sig. Bottura chiede se altre persone (insegnanti, genitori, ragazzi) possano coadiuvare l'espletamento di queste interessanti attività, ma la DS e il prof. Sibra rispondono che non è possibile, in quanto si tratta di un'estensione del curriculum, dunque attività scolastiche.

La DS prosegue chiarendo che i ragazzi scelgono di impegnarsi nelle attività pomeridiane in base a ciò che a loro piace o interessa, e il docente Sibra conferma che così è stato per il "Giornalino on line", al quale hanno aderito 50 ragazzi, e, considerato che si tratta di attività non obbligatorie, ciò è segno che nei ragazzi esse sono molto sentite.

La realizzazione di quanto auspicato nel PTOF abbisogna però dell'organico del potenziamento che - precisa la DS - quest'anno è stato solo un piano assunzionale, ma l'anno prossimo dovrebbe essere un intervento più stabile, l'unico dubbio è sul docente di matematica, disciplina d'insegnamento per la quale i laureati sono ancora pochi e pochi si dedicano all'insegnamento.

Il docente Sibra integra quanto sopra esposto, aggiungendo che il potenziamento delle competenze digitali è previsto solo per la Secondaria con laboratori pomeridiani in orario extra - scolastico col docente di matematica per il conseguimento del patentino ECDL o EIPASS

Al sig. Lafelli, che chiede se sarà previsto il numero chiuso per l'adesione ai corsi, la DS risponde che si cercherà di far partecipare ai laboratori, nel corso del triennio, tutti coloro che li richiedano, ma certo non è possibile prevedere ora le adesioni.

Prende di nuovo la parola il docente Sibra per ribadire che tutto quanto previsto è legato al Piano di Miglioramento ed ha come scopo precipuo la formazione dei ragazzi, perciò sarà applicato un monitoraggio per controllare in modo oggettivo i risultati raggiunti, tenendo conto però che nella scuola si opera con persone, perciò non tutto è prevedibile, neppure i risultati.

La DS spiega che è stato compiuto uno sforzo per migliorare l'organizzazione dell'orario nella Primaria (8.00 - 12.30; 1 ora di pausa mensa; due pomeriggi: dalle 13.30 alle 16.30 il martedì e dalle 13.30 alle 15.30 il giovedì, orario leggermente modificato a Rivarolo compatibilmente con

l'organizzazione del servizio mensa) Anche a S. Martino tutti gli alunni faranno il rientro pomeridiano di martedì e di giovedì.

Il docente Sibra informa sulla possibilità di proporre ogni anno, entro il mese di ottobre, variazioni al Piano Triennale.

Il Consiglio approva all'unanimità

OMISSIS

La seduta termina alle ore 20,30

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
Prof.ssa Maria Rosa Caletti

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
Sig.ra Sara Bresciani

Adempimenti successivi inerenti alla pubblicazione ed efficacia

La presente delibera è immediatamente esecutiva;

Referto di pubblicazione

Il sottoscritto Dirigente scolastico su conforme dichiarazione del Direttore sga certifica che copia della presente delibera viene affissa all'Albo online attivo sul sito web della scuola per la pubblicazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
F.to Prof.ssa Elena Rizzardelli